

Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch

Kleinprojekte zum Erfolg führen

Beschrieb Lehrgang

Gültig ab Weiterbildungsstart Januar 2017

Inhaltsverzeichnis

1	Anbieter Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch	4
2	Verantwortlichkeiten.....	4
3	Ausbildungskonzept	5
3.1	Zielgruppen.....	5
3.2	Generelle Lernziele im Zertifikatslehrgang	5
3.3	Taxonomiestufen.....	6
3.4	Übersicht der Arbeitsgebiete (Module)	7
3.5	Persönliche Anforderungen	7
3.6	Fachliche Anforderungen	7
3.7	Dauer	7
3.8	Zertifikat	7
3.9	Einordnung in die Bildungslandschaft und Anschlussmöglichkeiten	8
4	Lehrmittelübersicht	8
5	Lernziele/-inhalte	9
5.1	Einführung, Definitionen, Projekt- und Managementbegriff.....	9
5.2	Erfolgsfaktoren im Projektmanagement.....	9
5.3	Projektphasenmodelle und Problemlösungszyklus.....	9
5.4	Projektinitialisierung	9
5.5	Projektplanung	10
5.6	Projektorganisation	10
5.7	Methoden und Techniken im Projekt.....	10
5.8	Stakeholdermanagement.....	10
5.9	Risikomanagement.....	11
5.10	Beschaffung und Verträge.....	11
5.11	Berichtswesen und Dokumentation.....	11
5.12	Projektabschluss.....	11
6	Lehren und Lernen	12
6.1	Methodik	12
6.2	Lehrmittel	12
6.3	Lehrkonzept.....	12
6.4	Rolle der Dozierenden.....	12
7	Formale Rahmenbedingungen	13
7.1	Prüfung	13
7.2	Abschluss	13

Bei Projekten geht es um die Lösung von Problemen nicht um die Probleme.

Die richtige Planung und Methodenkompetenz sind entscheidende Faktoren für die erfolgreiche Durchführung von Projekten. Sie möchten kleinere Vorhaben (z. B. Büroumzüge, Firmenevents) selbstständig durchführen und bei grösseren Projekten effizient mitarbeiten und den Überblick behalten. Der Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch vermittelt Ihnen umsetzungsbezogenes Fachwissen. Sie lernen die Methoden und Techniken kennen und durchlaufen die verschiedenen Projektphasen, von der Initialisierung über Planung und Steuerung bis hin zu Controlling und Abschluss. Dank dem hohen Praxisbezug dieser Weiterbildung können Sie das erworbene Wissen zielgerichtet anwenden und die Projektverantwortlichen kompetent unterstützen. Gleichzeitig ist dies der erste Schritt für weiterführende Ausbildungen im Projektmanagement.

edupool.ch – Pionierin und Marktführerin

edupool.ch ist das bedeutendste Qualitätslabel und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz im nicht formalen kaufmännischen Weiterbildungssektor. Die Organisation ist Pionierin und Marktführerin bei den Bildungsgängen auf Stufe Sachbearbeitung. Die Handelsschule sowie das Höhere Wirtschaftsdiplom (HWD) ergänzen das Angebot. Für die Durchführung der Bildungsgänge und die Prüfungsvorbereitung setzt edupool.ch auf die langjährige Erfahrung von rund 50 akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren aus allen Landesteilen.

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat edupool.ch über 20 000 erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen die schweizweit anerkannten und vom Kaufmännischen Verband mitgetragenen edupool.ch-Diplome verliehen.

1 Anbieter Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch

Dieser Lehrgang ist ein zertifiziertes Produkt von edupool.ch. Er darf nur von edupool.ch-akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren angeboten und durchgeführt werden.

Die anbietenden Schulen finden Sie unter www.edupool.ch.

2 Verantwortlichkeiten

Lehrgangsleiter

Christof Niederöst

info@nidis.ch

Administration

Geschäftsstelle edupool.ch
www.edupool.ch

Rita Reichlin
Telefon
Fax

rita.reichlin@edupool.ch
041 726 55 61
041 726 55 67

Prüfungstermine

www.edupool.ch/de/agenda/

3 Ausbildungskonzept

Unter Kleinprojekten verstehen wir z. B.

- einen Umzug planen und umsetzen.
- einen Firmenevent planen und durchführen.
- einen Release-Wechsel für eine Standardsoftware planen und umsetzen.
- das Redesign einer bestehenden Homepage planen, umsetzen und einführen.

3.1 Zielgruppen

Der Zertifikatslehrgang richtet sich an Personen, welche

- in Unternehmen und Organisationen kleinere Projekte und Vorhaben durchführen und dafür verantwortlich sind.
- in grösseren Projekten mitarbeiten, die den Überblick zu zentralen Themen im Projektmanagement bekommen und dadurch ihr Verständnis verbessern

und folgende Funktionen ausüben:

- Leiter/-innen von Kleinprojekten
- Projektmitarbeiter/-innen
- Projektassistent/-innen
- Teilprojektmitarbeiter/-innen
- Sachbearbeiter/-innen, welche in Projekten mitarbeiten
- Direktionsassistentinnen und -assistenten
- Technische Kaufleute und Berufsleute, welche in Projekten mitarbeiten

3.2 Generelle Lernziele im Zertifikatslehrgang

- Projektmanagement als Prozess verstehen und anwenden
- Erfolgsfaktoren im Projektmanagement kennen und umsetzen
- Methoden und Techniken kennen und anwenden
- Lieferobjekte definieren und in einer Planung umsetzen
- Rolle von Information und Dokumentation verstehen und umsetzen
- Projekt steuern und überwachen
- Probleme erkennen und lösen
- Projekte abschliessen

3.3 Taxonomiestufen

Stufe	Taxonomie*	Erklärung	Verben
K1	Wissen <ul style="list-style-type: none"> • Faktenwissen • Kennen 	Die Lernenden geben wieder, was sie vorher gelernt haben. Der Prüfungsstoff muss auswendig gelernt oder geübt werden.	Angeben, aufschreiben, aufzählen, aufzeichnen, ausführen, beschreiben, bezeichnen, darstellen, reproduzieren, vervollständigen, zeichnen, zeigen, wiedergeben
K2	Verständnis <ul style="list-style-type: none"> • Verstehen • Mit eigenen Worten begründen 	Die Lernenden erklären z. B. einen Begriff, eine Formel, einen Sachverhalt oder ein Gerät. Ihr Verständnis zeigt sich darin, dass sie das Gelernte auch in einem Kontext präsent haben. So können die Lernenden z. B. einen Sachverhalt umgangssprachlich erläutern oder den Zusammenhang grafisch darstellen.	Begründen, beschreiben, deuten, einordnen, erklären, erläutern, interpretieren, ordnen, präzisieren, schildern, übersetzen, übertragen, umschreiben, unterscheiden, verdeutlichen, vergleichen, wiedergeben
K3	Anwendung <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung eindimensionaler Lerninhalte • Beispiele aus eigener Praxis 	Die Lernenden wenden etwas Gelerntes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist bisher nicht vorgekommen.	Abschätzen, anknüpfen, anwenden, aufstellen, ausführen, begründen, berechnen, bestimmen, beweisen, durchführen, einordnen, erstellen, entwickeln, interpretieren, formulieren, lösen, modifizieren, quantifizieren, realisieren, übersetzen, unterscheiden, umschreiben, verdeutlichen

* Die jeweilige Taxonomiestufe ist hinter den Lernzielen aufgeführt. Eine tiefere Stufe ist immer in den höheren Stufen enthalten.

3.4 Übersicht der Arbeitsgebiete (Module)

Arbeitsgebiete	Lektionen
Einführung, Definitionen, Projekt- und Managementbegriffe	2
Erfolgsfaktoren im Projektmanagement	2
Projektphasenmodelle, Problemlösungszyklus	6
Projektinitialisierung	1
Projektplanung	8
Projektorganisation	2
Methoden, Techniken im Projekt	7
Stakeholdermanagement	2
Risikomanagement	2
Beschaffung und Verträge	2
Berichtswesen und Dokumentation	3
Projektabschluss	2
Praxisarbeit / Prüfung (Einführung und Instruktion)	1
Total	40

Die empfohlenen Lektionen sind als Richtzeit zu verstehen.

3.5 Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und die Hausaufgaben zu erledigen
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch

3.6 Fachliche Anforderungen

- Mind. zwei Jahre Berufspraxis
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1)
- PC-Anwenderkenntnisse (Microsoft Office: Word, Powerpoint, Excel)

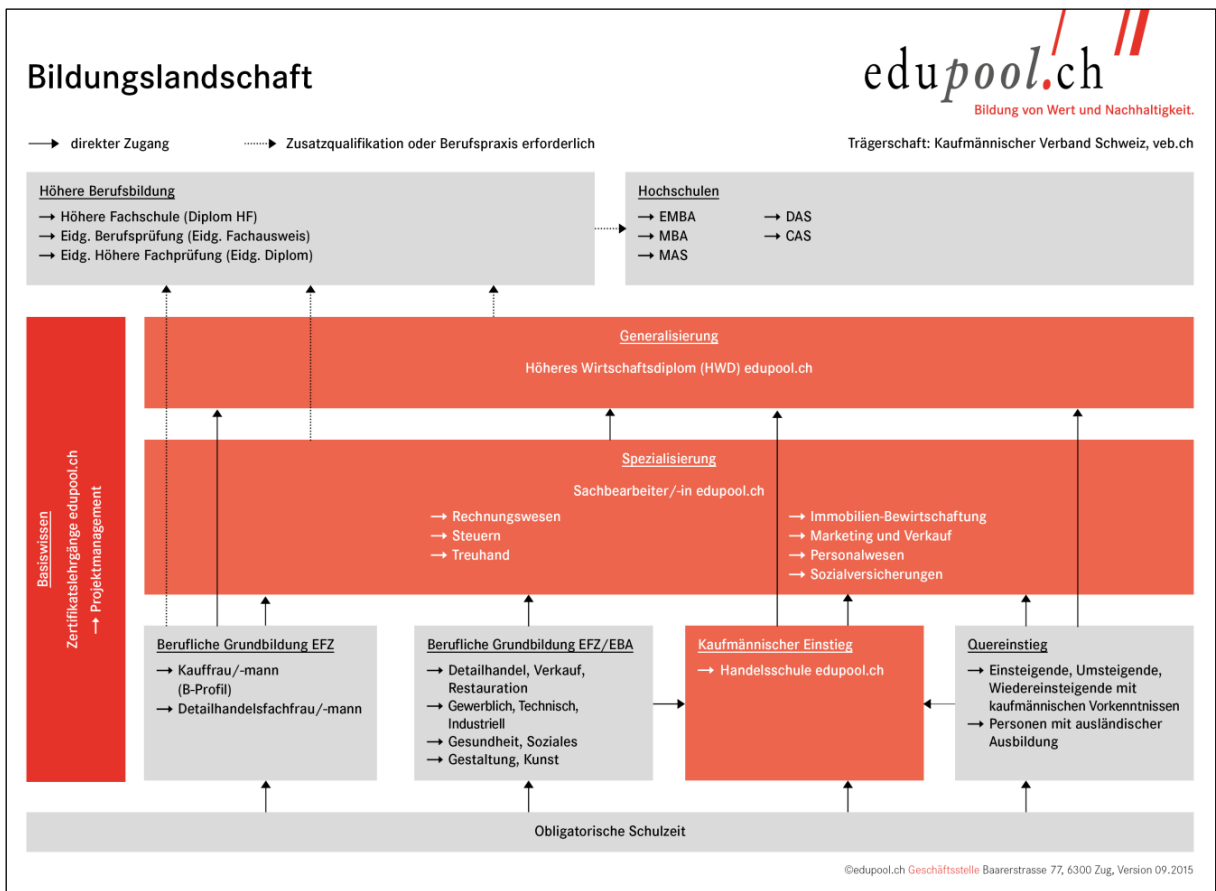
3.7 Dauer

Ca. 1 Semester (40 Lektionen)

3.8 Zertifikat

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das Zertifikat «Kleinprojekte zum Erfolg führen» mit dem schweizweit anerkannten Label edupool.ch.

3.9 Einordnung in die Bildungslandschaft und Anschlussmöglichkeiten



4 Lehrmittelübersicht

Speziell für diesen Zertifikatslehrgang Projektmanagement edupool.ch entwickeltes Lehrmittel:

Kleinprojekte zum Erfolg führen von Christof Niederöst

Lehrmittelbestellung: www.edupool.ch/shop

5 Lernziele/-inhalte

Die Lerninhalte konkretisieren die Lernziele und können innerhalb der Arbeitsgebiete auch ausgetauscht werden (Musskriterien).

5.1 Einführung, Definitionen, Projekt- und Managementbegriff

Stufe

Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Begriffe rund um das Projektmanagement, können diese zuordnen und kennen die Einsatzgebiete.

K2

- Begriffsdefinitionen im Zusammenhang mit dem Projektmanagement kennen und verstehen
- Projektbegriff und Projektmanagement sowie Managementbegriff kennen, verstehen und erläutern
- Was ist ein Projekt? Beurteilen, ob es sich um ein Projekt im Sinne des Projektmanagements handelt oder um einen Auftrag

5.2 Erfolgsfaktoren im Projektmanagement

Die Teilnehmenden sind in der Lage die Projekterfolgsfaktoren zu benennen und deren Umsetzung im Projektprozess zu berücksichtigen.

K2/K3

- Erfolgs- und Misserfolgskriterien kennen und für ihr Vorhaben geeignete Massnahmen ableiten und umsetzen

5.3 Projektphasenmodelle und Problemlösungszyklus

Die Teilnehmenden kennen Phasen eines Projekts, sind in der Lage, dieses auf ihr Vorhaben anzupassen. Sie kennen den Problemlösungszyklus und können diesen anwenden.

K2/K3

- 5-stufiges Phasenmodell kennen und auf Vorhaben anpassen
- Problemlösungszyklus kennen und anwenden
- Aufgabe eines Meilensteins kennen und diesen passend auf das Projekt definieren und umsetzen

5.4 Projektinitialisierung

Die Teilnehmenden wissen, dass im Rahmen der Projektinitialisierung das Projekt vorbereitet wird und welche Dokumentation dabei erarbeitet wird.

K3

- Einsatz und Nutzen von Projektzielen erklären und definieren
- Wesentliche Schritte und Ergebnisse für den Projektstart definieren und umsetzen
- Kick-off vorbereiten und durchführen
- Projektantrag und Projektauftrag unterscheiden und erstellen
- Projektanforderungen und -ziele aufnehmen, ausformulieren und adressatengerecht aufbereiten

5.5 Projektplanung

Stufe

Die Teilnehmenden kennen die wesentlichen Elemente der Projektplanung und können diese anwenden.

K3

- Projektstrukturplan erstellen und Arbeitspakete schnüren
- Leistungsumfang und Lieferobjekte definieren
- Zeitplan, Balkendiagramm (Gantt-Diagramm) erstellen
- Ressourcenplanung vornehmen
- Projekt budgetieren, Kostenschätzungen, Reserven erstellen
- Terminplanung erstellen

5.6 Projektorganisation

Die Teilnehmenden kennen die wichtigsten Formen der Projektorganisation und können die Vor- und Nachteile aufzeigen.

- Reine Projektorganisation, Stablinienorganisation, Matrixorganisation kennen K1/K2
- Organigramm lesen können K1
- Sinnvolle Projektorganisation aufzeigen K2
- Rollenbeschreibungen erstellen K3

5.7 Methoden und Techniken im Projekt

Die Teilnehmenden verfügen über das erforderliche Wissen im Bereich Methoden und Techniken und haben die Fähigkeit dieses anzuwenden.

K2

- Kreativitätstechniken (Brainstorming, Mindmapping, ...)
- Zielbildungsprozess
- Bewertungstechniken (Nutzwertanalyse, Kosten-Nutzen-Analyse, Machbarkeitsstudie, ...)
- Qualitätssicherungsmaßnahmen

5.8 Stakeholdermanagement

Die Teilnehmenden kennen die Anspruchsgruppen ihres Projektes und können diese adressatengerecht mit Informationen versorgen.

K2/K3

- Erwartungen der Anspruchsgruppen aufnehmen, Massnahmen ableiten und informieren
- Besprechungen vorbereiten, durchführen und nachbereiten, Sitzungsmanagement
- Präsentationen vorbereiten und halten (Präsentationstechnik wird nicht geprüft)

5.9 Risikomanagement

Stufe

Die Teilnehmenden können für das Projekt entsprechende Risiken und Chancen zusammenstellen, mit Massnahmen zur Verhinderung/Minimierung von Risiken zum Projekterfolg beitragen.

K3

- Instrumente zur Risikoerkennung und -bewertung kennen und einsetzen
- Massnahmen erarbeiten und den entsprechenden Anspruchsgruppen zuordnen

5.10 Beschaffung und Verträge

Die Teilnehmenden kennen die wesentlichen Vertragsarten und wissen, wie eine Beschaffung abläuft.

K2

- Ausschreibungsverfahren kennen und anwenden
- Beschaffungspraktiken kennen
- Verträge (OR) / rechtliche Aspekte

5.11 Berichtswesen und Dokumentation

Die Teilnehmenden kennen die Elemente und das Vorgehen im Rahmen des Projektberichtswesens und Projektdokumentation.

K2

- Controlling-Prozess kennen und in einfacheren Fällen anwenden
- Projektdokumentation erstellen

5.12 Projektabschluss

Die Teilnehmenden können auf der Basis der Projektergebnisse beurteilen, ob ein Projekt abgeschlossen werden kann und wissen welche Elemente ein Abschlussbericht beinhaltet.

K2

- Zielerreichung überprüfen
- Projektabschlussbericht erstellen
- Auflösung der Projektorganisation, Abschlussevent organisieren
- Lessons learned aus dem Projekt festhalten

6 Lehren und Lernen

6.1 Methodik

Die Zielsetzung einer praxisnahen Ausbildung sowie die Vermittlung von Methodenkompetenz in den einzelnen Arbeitsgebieten erfordern grundsätzlich den Einsatz verschiedener Lernmethoden. Eine gute Rhythmisierung und das Wechseln von Lernmethoden sind Voraussetzungen eines nachhaltigen Unterrichts. Lernerfolgskontrollen sind in den Arbeitsthemen zu empfehlen. Folgende Lehr- und Lernformen sind je Arbeitsgebiet zu prüfen und einsetzbar:

Grundlagenlernen

- Frontalunterricht / Lehrgespräch
- Plenumsdiskussion
- Eigene Kurzreferate über ein Thema vorbereiten

Anwendungslernen

- Fallstudien im Klassenverband bearbeiten
- Gruppendiskussionen
- Kleine Rollenspiele
- Im Internet Themen suchen

Vertiefungslernen

- Projekte im eigenen Betrieb wahrnehmen
- Aktuelle Praxisbeispiele diskutieren
- Fallstudien selbstständig und in Lerngruppen lösen

6.2 Lehrmittel

Die empfohlenen Lehrmittel stellen eine Grundlage zur Vermittlung der Arbeitsgebiete dar. Es ist jedoch Aufgabe des Fachdozenten, diese sinnvoll auf die Lerninhalte und Lernziele abzugrenzen respektive diese Lehrmittel durch eigene Unterlagen zu ergänzen.

6.3 Lehrkonzept

Beim Definieren des Lehrkonzepts sind die Schulen frei. Der Unterricht soll praxisnah und stufengerecht erfolgen. Lernerfolgskontrollen sollten regelmässig durchgeführt werden.

6.4 Rolle der Dozierenden

Es sind Fachleute mit einem guten Mass an didaktischen und methodischen Fähigkeiten. Sie können mit unterschiedlichen Gruppen und unterschiedlichen Ausbildungsniveaus sehr gut umgehen. Sie kennen die Praxisarbeit in ihrem jeweiligen Fachgebiet.

7 Formale Rahmenbedingungen

7.1 Prüfung

In der Pilotphase wird eine paper and pencil-Prüfung durchgeführt, eine webbasierte Prüfung wird angestrebt.

7.2 Abschluss

Von den Weiterbildungsinstituten erhalten die Teilnehmenden eine Bestätigung über den Besuch des Unterrichts. Von edupool.ch wird bei erfolgreichem Abschluss der Zertifikatsprüfung das Zertifikat Kleinprojekte zum Erfolg führen edupool.ch ausgestellt.