

## Payroll Experte/Expertin edupool.ch

### Selbsteinstufung

Interessierten des Bildungsgangs Payroll Experte/Expertin stellt edupool.ch diese Selbsteinstufung zur Verfügung. Sie dient als Orientierungshilfe zur Beurteilung, ob Ihre Payroll-Kenntnisse den Anforderungen für den Bildungsgang bereits entsprechen.

Dafür ist erforderlich, dass mind. 90 % der folgenden Aufgaben korrekt gelöst werden können.

Sollten Sie weniger als 90 % der Aufgaben korrekt lösen können, empfehlen wir Ihnen vorab den Lehrgang **Payroll Manager/-in edupool.ch** zu absolvieren.

**Bitte beachten Sie zur Lösung der Aufgaben den Lohnausweis im Anhang auf Seite 5.**

### 24 Punkte

Themenbereiche	Aufgabe-Nr.
Lohnausweis – Allgemeine Fragen	1
Sozialversicherungen – pflichtige Lohnbestand-teile	2
Monatslohn März mit Krankentaggeld	3

Für die Zulassung entscheidend sind die geforderten fachlichen Anforderungen gemäss Bildungsgangbeschrieb und Prüfungsordnung.

Diese Selbsteinstufung umfasst 5 Seiten inkl. Deckblatt.

**1. Fragen zum Lohnausweis**

**4.5 Punkte**

- a. Allgemein      Gemäss Art. 323b Abs. 1 OR darf der Lohn auch in einer Fremdwährung ausbezahlt werden, wenn dies mit dem Arbeitnehmer vereinbart wurde. Erklären Sie, wie der in Fremdwährung bezogene Lohn umzurechnen ist.
- b. Buchstaben in Feldern A-I      Zeigen Sie auf, welcher Zeitraum der Anstellung anzugeben ist, wenn jemand im gleichen Jahr mehrmals für kurze Zeit angestellt wird.
- c. Buchstaben in Ziffern 1-15      Beurteilen Sie, ob ein in Form von Ferien bezogenes Dienstaltersgeschenk auf dem Lohnausweis deklariert werden muss.
- d. Ziffer 9      Beurteilen Sie, ob Krankentaggeldprämien, die dem Arbeitnehmer vom Lohn abgezogen werden, unter Ziffer 9 abgezogen werden können.

## 2. Sozialversicherungen – pflichtige Lohnbestandteile

7.5 Punkte

Bestimmen Sie durch ankreuzen, ob untenstehende Zulagen und Taggelder AHV- bzw. NBU-pflichtig sind.

Bezeichnung	AHV-pflichtig	NBU-pflichtig
Sonntagszulage		
Schichtzulage/Schmutz- und Lärmzulagen		
Trinkgelder (wenn sie einen wesentlichen Teil des Lohns darstellen)		
Naturalleistungen		
Wegvergütung		
Heiratszulage		
Geburtszulage		
Repräsentationsspesen (Funktionsbedingt)		
Reisespesen (Auslagenersatz)		
Kilometerentschädigung		
Unfalltaggeld		
Krankentaggeld		
EO-Entschädigung		
IV-Taggelder		
ALV-Taggelder (Kurzarbeit usw.)		

**3. Monatslohn März mit Krankentaggeld****12.0 Punkte**

Justin Berger ist seit zehn Jahren bei der Kopp AG als Verkaufsberater angestellt. Erstellen Sie für den Monat März die Lohnabrechnung mit den folgenden Angaben:

- Jahresgehalt CHF 162 500 brutto
- 13. Monatslohn wird zu je 25 % im März, Juni, September und Dezember bezahlt
- Verrechnung uneingeschränkte Privatnutzung Geschäftswagen, Kaufpreis ohne MWST CHF 35 000
- Abzug für Fehlstunden CHF 350, Verrechnung im März
- Verrechnung erhaltenes Krankentaggeld von CHF 800
- Reisespesen CHF 200, Auszahlung im März
- Firmenparkplatz CHF 1 600/Jahr; wird quartalsweise anteilig dem Mitarbeiter belastet
- Abzüge Arbeitnehmer: AHV/IV/EO, ALV, Unfallversicherung NBU 1.3 %, UVG-Zusatz 0.15 % auf Überschusslohn, KTG-Versicherung 0.4 % auf AHV-pflichtigen Lohn, Pensionskasse CHF 942.60/Mt.

Anhang

**A Lohnausweis – Certificat de salaire – Certificato di salario**  
**B Rentenbescheinigung – Attestation de rentes – Attestazione delle rendite**

C            
 AHV-Nr. – No AVS – N. AVS                      Neue AHV-Nr. – Nouveau No AVS – Nuovo N. AVS  
 F  Unentgeltliche Beförderung zwischen Wohn- und Arbeitsort  
 Transport gratuit entre le domicile et le lieu de travail  
 Trasporto gratuito dal domicilio al luogo di lavoro  
 D    E            
 Jahr – Année – Anno                      von – du – dal                      bis – au – al  
 G  Kantinenverpflegung/Lunch-Checks  
 Repas à la cantine/chèques-repas  
 Pasti alla mensa/buoni pasto

H

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

		Nur ganze Frankenbeträge Que des montants entiers Unicamente importi interi	
1. Lohn	soweit nicht unter Ziffer 2-7 aufzuführen /Rente		
Salaire	qui ne concerne pas les chiffres 2 à 7 ci-dessous /Rente		
Salario	se non da indicare sotto cifre da 2 a 7 più sotto /Rendita		
2. Gehaltsnebenleistungen	2.1 Verpflegung, Unterkunft – Pension, logement – Vitto, alloggio	+	
Prestations salariales accessoires	2.2 Privatanteil Geschäftswagen – Part privée voiture de service – Quota privata automobile di servizio	+	
Prestazioni accessorie al salario	2.3 Andere – Autres – Altre	+	
	Art – Genre – Genere		
3. Unregelmässige Leistungen – Prestations non périodiques – Prestazioni aperiodiche	Art – Genre – Genere		
		+	
4. Kapitaleleistungen – Prestations en capital – Prestazioni in capitale		+	
Art – Genre – Genere			
5. Beteiligungsrechte gemäss Beiblatt – Droits de participation selon annexe – Diritti di partecipazione secondo allegato		+	
6. Verwaltungsratschadigungen – Indemnités des membres de l’administration – Indennità dei membri di consigli d’amministrazione		+	
7. Andere Leistungen – Autres prestations – Altre prestazioni		+	
Art – Genre – Genere			
8. Bruttolohn total / Rente – Salaire brut total / Rente – Salario lordo totale / Rendita		=	
9. Beiträge AHV/IV/EO/ALV/NBUV – Cotisations AVS/AI/APG/AC/AANP – Contributi AVS/AI/PG/AD/AINP		-	
10. Berufliche Vorsorge 2. Säule 10.1 Ordentliche Beiträge – Cotisations ordinaires – Contributi ordinari		-	
Prévoyance professionnelle 2 <sup>e</sup> pilier 10.2 Beiträge für den Einkauf – Cotisations pour le rachat – Contributi per il riscatto		-	
Previdenza professionale 2 <sup>o</sup> pilastro			
<b>11. Nettolohn/Rente – Salaire net/Rente – Salario netto/Rendita</b>	<b>→</b>	=	
<b>in die Steuererklärung übertragen – A reporter sur la déclaration d’impôt – Da riportare nella dichiarazione d’imposta</b>			
12. Quellensteuerabzug – Retenue de l’impôt à la source – Ritenuta d’imposta alla fonte			
13. Spesenvergütungen – Allocations pour frais – Indennità per spese			
Nicht im Bruttolohn (gemäss Ziffer 8) enthalten – Non comprises dans le salaire brut (au chiffre 8) – Non comprese nel salario lordo (sotto cifra 8)			
13.1 Effektive Spesen 13.1.1 Reise, Verpflegung, Übernachtung – Voyage, repas, nuitées – Viaggio, vitto, alloggio			
Frais effectifs 13.1.2 Übrige – Autres – Altre			
Spese effettive Art – Genre – Genere			
13.2 Pauschalspesen 13.2.1 Repräsentation – Représentation – Rappresentanza			
Frais forfaitaires 13.2.2 Auto – Voiture – Automobile			
Spese forfettarie Art – Genre – Genere			
13.3 Beiträge an die Weiterbildung – Contributions au perfectionnement – Contributi per il perfezionamento			
14. Weitere Gehaltsnebenleistungen Art			
Autres prestations salariales accessoires Genre			
Altre prestazioni accessorie al salario Genre			
15. Bemerkungen			
Observations			
Osservazioni			

Bitte die Wegleitung beachten  
 Observer s.v.p. la directive  
 Osservare p.f. istruzioni

I Ort und Datum – Lieu et date – Luogo e data  
   
 Die Richtigkeit und Vollständigkeit bestätigt  
 inkl. genauer Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers  
 Certifié exact et complet  
 y.c. adresse et numéro de téléphone exacts de l’employeur  
 Certificato esatto e completo  
 compresi indirizzo e numero di telefono esatti del datore di lavoro