

Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch
Zertifikatslehrgang Basiswissen

Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch
Diplombildungsgang Expertenwissen

Trägerschaft: Kaufmännischer Verband Schweiz

Beschrieb Bildungsgang

Gültig ab Weiterbildungsstart Herbst 2019
Erstmalige Prüfungsanwendung Herbst 2020

Verbinden — vereinen — beraten.

Im schweizerischen Vereins- und Verbandswesen ist zunehmend ein breites generalistisches Wissen gefragt. Sie interessieren sich für diese komplexe Welt und möchten Ihre Kompetenzen für eine ehrenamtliche Tätigkeit in einem Verein oder Verband erweitern.

Diese zweistufig aufgebaute Weiterbildung vermittelt Ihnen in der ersten Phase solide Grundlagen in den Bereichen Organisation, Management und Leadership, Kommunikation, Mitglieder und Personal sowie Selbst- und Zeitmanagement um Ihre Organisation als **Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch** kompetent zu unterstützen.

Auf der anschliessenden Experten-Stufe erweitern und vertiefen Sie dieses Wissen und eignen sich die nötigen Fachkenntnisse in Marketing, sozialen Medien sowie Finanzen an. Zudem entwickeln Sie in den Bereichen Moderation und Coaching die erforderlichen Kompetenzen um als **Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch** in leitender Position tätig zu sein. Sie verstehen die Zusammenhänge und können übergreifende Projekte sowie Arbeitsgruppen leiten und auch in schwierigen Situationen professionell handeln. Dank eines hohen Praxisbezugs gehen Sie Fragestellungen in Ihrer eigenen Organisation kompetent an, setzen Veränderungen um und beraten und betreuen Dritte fachkundig.

Die beiden Bildungsgänge können unabhängig voneinander besucht werden. Bitte beachten Sie die fachlichen Anforderungen.

edupool.ch – Das Qualitätslabel für Bildungsangebote im kaufmännischen Umfeld

edupool.ch ist das bedeutendste Qualitätslabel und die wichtigste Prüfungsorganisation der Schweiz in der nicht formalen kaufmännischen Weiterbildung. Die Pionierin und Marktführerin auf Stufe Sachbearbeitung entwickelt zudem Angebote in den Bereichen Basiswissen, kaufmännische Allgemeinbildung und Expertenwissen. Die schweizweit anerkannten edupool.ch Diplome werden vom Kaufmännischen Verband und, je nach Ausrichtung, von namhaften Branchen- und Berufsverbänden mitunterzeichnet. Für die Durchführung der Bildungsgänge und die Prüfungsvorbereitung setzt edupool.ch auf die langjährige Erfahrung von rund 50 akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren aus allen Landesteilen.

Inhaltsverzeichnis

1	Anbieter	4
2	Verantwortlichkeiten.....	4
3	Ausbildungskonzept	5
3.1	Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch (Zertifikat).....	5
3.1.1	Zielgruppen	5
3.1.2	Generelle Kompetenzen	5
3.1.3	Wichtigste Handlungskompetenzen	5
3.2	Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch (Diplom).....	5
3.2.1	Zielgruppen	5
3.2.2	Generelle Kompetenzen	6
3.2.3	Wichtigste Handlungskompetenzen	6
3.3	Anforderungen	7
3.4	Übersicht der Handlungsfelder	8
3.5	Persönliche Anforderungen	9
3.6	Fachliche Anforderungen	9
3.7	Dauer	9
3.8	Zertifikat/Diplom	10
4	Lehrmittelübersicht	11
5	Kompetenzen	13
5.1	Organisation	13
5.2	Management und Leadership	15
5.3	Mitglieder und Personal.....	16
5.4	Finanzen	17
5.5	Kommunikation	19
5.6	Selbst- und Zeitmanagement	20
5.7	Planung und Umsetzung	21
5.8	Krisen- und Konfliktmanagement.....	22
5.9	Methodenkompetenz, Auftritt, Präsentation und Moderation.....	23
5.10	Arbeitsgruppen und Projekte leiten, Eventmanagement	24
5.11	Social Media, Plattformen	25
5.12	Marketing	26
5.13	Generalversammlung leiten	27
5.14	Beratungskompetenz entwickeln.....	28
6	Formale Rahmenbedingungen	29

1 Anbieter

Die schweizweit anerkannten Weiterbildungen Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch sowie Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch sind zertifizierte Produkte von edupool.ch. Sie dürfen nur von edupool.ch akkreditierten kaufmännischen Weiterbildungszentren angeboten und durchgeführt werden.

Weitere Informationen zur Durchführung erhalten Sie direkt im Schulsekretariat oder auf der jeweiligen Webseite.

Die anbietenden Schulen finden Sie auf www.edupool.ch/vvm in der Rubrik «Anbietende Schulen».

2 Verantwortlichkeiten

Leitung Lehr-/Bildungsgang	Philipp Moor	philipp.moor@edupool.ch
Arbeitsgruppe	Philipp Moor Marco Wermelinger Josh Tunca	philipp.moor@edupool.ch marco@wermelingerplus.ch josh.tunca@gmx.ch
Prüfungssekretariat	Geschäftsstelle edupool.ch Irène Wigger	www.edupool.ch irene.wigger@edupool.ch Telefon 041 726 55 63
Prüfungstermine		www.edupool.ch/daten

3 Ausbildungskonzept

Beitrag an Gesellschaft und Wirtschaft

Die ehrenamtliche Tätigkeit im Vereins- und Verbandswesen der Schweiz bildet eine wichtige Stütze unserer Gesellschaft. Die Mitwirkung in Organisationen stellt einen sehr hohen Beitrag zum volkswirtschaftlichen Nutzen in der Schweiz dar. Ohne diese Tätigkeiten müssten jährlich Milliarden im zweistelligen Bereich aufgewendet werden. Vereins- und Verbandsmanager/-innen edupool.ch sowie Vereins- und Verbandscoach/-innen edupool.ch leisten aber auch einen wesentlichen Beitrag zugunsten ihrer Mitglieder und zum Gemeinwohl. Mit ihrer Tätigkeit unterstützen sie moderne Organisationen in allen Fragen des Vereins- und Verbandsmanagements.

3.1 Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch (Zertifikat)

3.1.1 Zielgruppen

- Personen in ehrenamtlichen Funktionen
- Personen, die eine neue ehrenamtliche Funktion übernehmen
- Personen, die ihren Horizont erweitern möchten
- Personen, die sich umfassendes, fachspezifisches Wissen aneignen wollen

3.1.2 Generelle Kompetenzen

Das erworbene Wissen (strukturelle, formelle und informelle Zusammenhänge) bildet eine solide Grundlage und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- Theoretisches Wissen und praxisbezogenes Anwenden der Grundlagen im Vereins- und Verbandsmanagement, welches in der eigenen Organisation eingebracht werden kann
- Bearbeiten alltäglicher Vereins- und Verbandsfragestellungen
- Stärken der eigenen Persönlichkeit und persönliche Weiterentwicklung

Vereins- und Verbandsmanager/-innen edupool.ch bringen ihre Erfahrungen in schweizerische Vereine und Verbände ein. Sie verfügen über ein Grundlagenwissen, um in Vorständen die verschiedenen Funktionen zu bekleiden und ihr Wissen, meist in einem Fachgebiet, einzubringen. Kenntnisse in allen Bereichen eines modernen Vereins- und Verbandsmanagements werden entwickelt.

3.1.3 Wichtigste Handlungskompetenzen

Vereins- und Verbandsmanager/-innen edupool.ch bearbeiten alltägliche Fragestellungen rund um die Vereins- oder Verbandstätigkeit. Sie wenden die Kenntnisse in ihrem Fachgebiet selbstständig an und können Fragen bzw. Probleme einordnen und aufzeigen. Offene Fragen werden zielführend und je nach Fall in Zusammenarbeit mit weiteren Stellen abgeklärt.

3.2 Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch (Diplom)

3.2.1 Zielgruppen

- Personen, die die Funktion als Vereins- und Verbandsmanager/-in ausüben
- Personen, die sich vertieft mit der Vereins- und Verbandsarbeit auseinandersetzen wollen
- Personen, die eine beratende Funktion für Organisationen übernehmen wollen

3.2.2 Generelle Kompetenzen

Das erworbene Wissen (strukturelle, formelle und informelle Zusammenhänge) bildet eine solide Grundlage und fördert besonders folgende Kompetenzen:

- Beraten und Unterstützen verschiedener Organisationen
- Vertiefte Kenntnisse vernetzt anwenden

Vereins- und Verbandscoach/-innen edupool.ch haben ergänzend vertiefte Kenntnisse im generalistischen Vereins- und Verbandsmanagement und können somit leitende Tätigkeiten in verschiedenen Fachbereichen ausführen. Zudem verfügen sie über Kompetenzen im Bereich Moderation und Coaching und können somit beratend und unterstützend auch andere Organisationen betreuen.

3.2.3 Wichtigste Handlungskompetenzen

Vereins- und Verbandscoach/-innen edupool.ch leiten übergreifende Projekte und Arbeitsgruppen und können als beratende Personen in allen Organisationen eingesetzt werden.

3.3 Anforderungen

Massgebend für die Prüfung und damit auch für den Unterricht sind ausschliesslich die im Bildungs-gangbeschrieb aufgeführten Kompetenzen. Als Hinweis findet sich hier der Bezug zu den Taxono-miestufen («K-Stufen»).

Verben	Erklärung	Taxonomie*	Stufe
Andeuten, anführen, angeben, aufführen, aufsagen, aufschreiben, aufzählen, auf-zeichnen, ausdrücken, ausführen, aussa-gen, benennen, berichten, beschreiben, bezeichnen, darstellen, erzählen, nennen, niederschreiben, reproduzieren, schil-dern, schreiben, skizzieren, vervollständi-gen, wiedergeben, zeichnen, zeigen	Der Lernende gibt wieder, was er vorher gelernt hat. Der Prüfungs-stoff musste auswendig gelernt oder geübt werden.	Wissen <ul style="list-style-type: none"> • Kenntnisse/ Reproduktion • Faktenwissen 	K1
Ableiten, begründen, beschreiben, be-stimmen, darlegen, darstellen, definie-ren, demonstrieren, deuten, einordnen, erklären, erläutern, Folgerungen ziehen, formulieren, herausstellen, identifizieren, interpretieren, ordnen, präzisieren, schil-dern, Schlüsse ziehen, übersetzen, über-tragen, umschreiben, unterscheiden, ver-deutlichen, vergleichen, wiedergeben, zu-sammenfassen	Der Lernende erklärt z. B. einen Begriff, eine Formel, einen Sach-verhalt oder ein Gerät. Das Ver-ständnis zeigt sich darin, dass er das Gelernte auch in einem Kon-text präsent hat, der sich vom Kontext unterscheidet, in dem gelernt worden ist. So kann er z. B. einen Sachverhalt umgangs-sprachlich erläutern oder den Zusammenhang darstellen.	Verständnis <ul style="list-style-type: none"> • Verstehen • Mit eigenen Worten be-gründen bzw. erklären 	K2
Abschätzen, anfertigen, anknüpfen, an-wenden, arbeiten, aufstellen, aufsuchen, ausführen, ausfüllen, bearbeiten, begrün-den, berechnen, bestimmen, beweisen, bilden, durchführen, einordnen, eintra-gen, entwickeln, erarbeiten, ermitteln, errechnen, erstellen, formulieren, her-ausfinden, herstellen, interpretieren, konstruieren, lösen, modifizieren, nutzen, planen, quantifizieren, realisieren, über-setzen, umgehen, umschreiben, unter-scheiden, verdeutlichen, verwenden, ver-werten, zubereiten	Der Lernende wendet etwas Ge-lertes in einer neuen Situation an. Diese Anwendungssituation ist vorher im Unterricht nicht vorgekommen.	Anwendung <ul style="list-style-type: none"> • Umsetzung eindimensio-naler Lernin-halte • Umsetzen in die Praxis 	K3

*Eine tiefere Stufe ist immer in den höheren Stufen enthalten.

3.4 Übersicht der Handlungsfelder

Grundlage für die edupool.ch Zertifikats- respektive Diplomprüfung sind unterschiedliche Handlungsfelder. In diesen Handlungsfeldern werden die erforderlichen Kompetenzen zusammengefasst. Die Prüfung erfolgt anhand praktischer Fragestellungen. Die Prüfung umfasst alle Handlungsfelder in der jeweiligen Zertifikats- bzw. Diplomstufe.

Handlungsfelder	Anzahl Lektionen	
	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
Organisation	8	4
Management und Leadership	4	8
Mitglieder und Personal	8	4
Finanzen	4	8
Kommunikation	8	4
Selbst- und Zeitmanagement	4	-
Planung und Umsetzung	4	-
Krisen- und Konfliktmanagement	-	8
Methodenkompetenz, Auftritt, Präsentation und Moderation	-	12
Arbeitsgruppen und Projekte leiten, Eventmanagement	-	12
Social Media, Plattformen	-	4
Marketing	-	8
Generalversammlung leiten	-	4
Beratungskompetenz entwickeln	-	8
Total	40	84

Die empfohlenen Lektionen sind als Mindestvorgabe zu verstehen.

3.5 Persönliche Anforderungen

- Freude am Lernen
- Interesse an der Vereins- oder Verbandsarbeit
- Interesse an alltäglichen Fragestellungen im Bereich Vereins- und Verbandsmanagement und die Auseinandersetzung damit
- Wille, sich einer intensiven Ausbildung zu widmen und mit Eigeninitiative im Selbststudium zu lernen (3–4 Stunden pro Woche)
- Regelmässiger Unterrichtsbesuch und aktive Teilnahme am Unterricht

3.6 Fachliche Anforderungen

Zwingend

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C1, s. auch «Selbsteinstufungstest Deutsch» verfügbar auf www.edupool.ch/vvm)

Empfohlen

Beide Weiterbildungen

- Berufliche Grundbildung, z. B. eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder gleichwertige Grundbildung

Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch

- Erste Praxiserfahrung im Bereich einer ehrenamtlichen Tätigkeit

Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch

- Ausüben einer ehrenamtlichen Tätigkeit als Vereins- und Verbandsmanager/-in
- Zertifikat Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch oder aktuell in Ausbildung, wenn die Weiterbildung Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch direkt im Anschlusssemester absolviert wird
- Zertifikat Vereinsmanager/-in STV / edupool.ch

3.7 Dauer

In der Regel je ein Semester für Zertifikatslehrgang bzw. Diplombildungsgang, berufsbegleitend

3.8 Zertifikat/Diplom

Die erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen erhalten das schweizweit anerkannte und vom Kaufmännischen Verband Schweiz mitunterzeichnete Zertifikat bzw. Diplom:

- Vereins- und Verbandsmanager/-in edupool.ch
- Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch

Die Schulen stellen keine eigenen Zertifikate bzw. Diplome aus. Den Studierenden ohne Prüfungsabschluss werden Lehrgangbestätigungen ausgestellt.

4 Lehrmittelübersicht

Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)				
Lehrmittel/Literatur	Skript	Handlungsfelder	Autoren	Bezugsquellen
Lehrgangsordner Vereins- und Verbandsmanager/in edupool.ch	Vereins- und Verbandsmanager/-in	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Management und Leadership • Mitglieder und Personal 	Philipp Moor	www.edupool.ch/shop
	Projekt- und Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Selbst- und Zeitmanagement • Planung und Umsetzung 	Compendio Autorenteam	www.edupool.ch/shop
	Leitfaden für Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzen 	veb.ch Autorenteam	www.edupool.ch/shop
ZGB/OR, Kaufmännische Ausgabe		<ul style="list-style-type: none"> • Organisation 	Orell Füssli Verlag	www.edupool.ch/shop

Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)				
Lehrmittel/Literatur	Skript	Handlungsfelder	Autoren	Bezugsquellen
Bildungsgangordner Vereins- und Verbandscoach/-in edupool.ch	Vereins- und Verbandscoach/-in	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Management und Leadership • Mitglieder und Personal • Social Media, Plattformen • Generalversammlung leiten • Beratungskompetenz 	Philipp Moor/ Marco Wermelinger	www.edupool.ch/shop
	Projekt- und Selbstmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Krisen- und Konfliktmanagement • Methodenkompetenz, Auftritt, Präsentation, Moderation • Arbeitsgruppen und Projekte leiten, Eventmanagement 	Compendio Autorenteam	www.edupool.ch/shop
	Kommunikation und Sozialkompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Krisen- und Konfliktmanagement 	Compendio Autorenteam	www.edupool.ch/shop
	Leitfaden für Vereine	<ul style="list-style-type: none"> • Finanzen 	veb.ch Autorenteam	www.edupool.ch/shop
Handbuch Beratungskompetenz		<ul style="list-style-type: none"> • Beratungskompetenz 	Bernd Joachim Ertelt/ William E. Schulz	www.edupool.ch/shop
ZGB/OR, Kaufmännische Ausgabe		<ul style="list-style-type: none"> • Organisation 	Orell Füssli Verlag	www.edupool.ch/shop

Die an der Zertifikats- und Diplomprüfung zugelassenen Lehrmittel können der Hilfsmittelliste des aktuellen Prüfungsjahrs entnommen werden.

Für Mitgliedschulen steht zudem je eine Nullserie-Prüfung zur Verfügung. Bestellungen: www.edupool.ch/shop

5 Kompetenzen

5.1 Organisation

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden setzen sich mit den rechtlichen Grundlagen und der Aufbau- sowie der Ablauforganisation eines Vereins oder Verbands auseinander und lernen die eigene Organisation als System darzustellen. Sie verstehen den Zusammenhang zwischen verschiedenen Anspruchsgruppen und den Bedürfnissen ihrer Organisation.	Die Teilnehmenden identifizieren und interpretieren Analyseergebnisse unterschiedlicher Organisationen und bewerten diese im Kontext des gesellschaftlichen Wandels und der zukünftigen Ausrichtung einer Organisation. Sie formulieren die grundlegenden Dokumente von der Vereins- oder Verbandsgründung bis zur Auflösung. Sie erarbeiten unterschiedliche Visionen und Strategien zu verschiedenen Organisationen.

Thema Organisation	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Rechtliche Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> bestimmen die wesentlichen Artikel im Zivilgesetzbuch/Obligationenrecht, welche für die Vereinsarbeit grundlegend sind. deuten die Statuten ihrer Organisation und leiten entsprechende Massnahmen ab. 	<ul style="list-style-type: none"> erstellen Statuten aufgrund gesetzlicher Grundlagen. erläutern Datenschutzrichtlinien. verdeutlichen die Vorgehensweise bei Vereins- oder Verbandsgründungen und -auflösungen.
Vision, Strategie, Ziele	<ul style="list-style-type: none"> leiten aus der Vision entsprechende Ziele und Massnahmen ab. beschreiben den Zusammenhang zwischen den Begriffen Vision, Strategie und Ziele. 	<ul style="list-style-type: none"> erarbeiten Visionen, Strategien, Ziele sowie Massnahmen für Organisationen mit unterschiedlichem Hintergrund.
Leitbild	<ul style="list-style-type: none"> beschreiben das Vorgehen zur Erstellung eines Leitbilds. 	<ul style="list-style-type: none"> führen den Leitbildprozess in der eignen und fremden Organisation durch.

Thema Organisation	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Aufbau- und Ablauforganisation	<ul style="list-style-type: none"> • benennen Vor- und Nachteile unterschiedlicher Organisationsformen (Aufbauorganisation) und Strukturen. • schildern Prozessabläufe (Ablauforganisation) und deren Einsatzmöglichkeiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • interpretieren Aufbau- und Ablauforganisationen eigener und fremder Organisationen.
Funktionen und Stellen	<ul style="list-style-type: none"> • unterscheiden die Funktionen (Stellen) und Aufgaben in ihrer Organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • beschreiben neuartige Organisationsformen wie agile Teams.
Organisation als System	<ul style="list-style-type: none"> • zeichnen ihre Organisation als System. • identifizieren Werte und Wertvorstellungen ihrer Organisation. • benennen die unterschiedlichen Anspruchsgruppen ihrer Organisation. • definieren die Bedürfnisse der unterschiedlichen Anspruchsgruppen ihrer Organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • vergleichen und analysieren unterschiedliche Organisationen. • leiten gesellschaftliche Entwicklungen auf die Gegebenheiten unterschiedlicher Organisationen ab.
Total Lektionen	8	4

5.2 Management und Leadership

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden setzen sich mit dem eigenen Führungsstil und dem eigenen Führungsverhalten auseinander und leiten daraus ihre wichtigsten Führungsgrundsätze ab. Sie verstehen die Bedeutung von Stellenbeschrieben und beschreiben die Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortungen unterschiedlicher Stellen ihrer eigenen Organisation.	Die Teilnehmenden vertiefen die Kenntnisse zur Gesprächsführung. Sie definieren ihre eigenen Führungsgrundsätze, reflektieren das eigene Führungsverhalten und leiten daraus die entsprechenden Schlüsse ab, um ihre zukünftige Rolle als Coach/-in der Organisation zu stärken. Sie wenden Führungs- und Controllinginstrumente situationsgerecht und logisch an.

Thema Management und Leadership	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Management und Leadership	<ul style="list-style-type: none"> • erklären die Begriffe Management und Leadership. 	<ul style="list-style-type: none"> • lösen unterschiedliche Formen der Gesprächsführung.
Führungsstile, Führungsverhalten	<ul style="list-style-type: none"> • unterscheiden die verschiedenen Führungsstile. • finden ihren eigenen Führungsstil heraus und formulieren eigene Führungsgrundsätze. • zählen verschiedene Führungsverhalten auf (methodisch). 	<ul style="list-style-type: none"> • reflektieren ihr eigenes Führungsverhalten. • entwickeln ein Bewusstsein für die zukünftige Rolle als Coach/-in. • erläutern den Führungszyklus.
Instrumente der Führung	<ul style="list-style-type: none"> • erklären unterschiedliche Führungsinstrumente (Dokumente). • bestimmen Aufgaben, Verantwortung und Kompetenzen von Stellen. 	<ul style="list-style-type: none"> • erteilen Aufträge. • delegieren Aufgaben nach Modellen. • fertigen Rollen- und Stellenbeschriebe an. • interpretieren unterschiedliche Führungs- und Controllinginstrumente.
Menschenbild	<ul style="list-style-type: none"> • umschreiben die beiden Theorien zum Thema Menschenbilder. 	
Total Lektionen	4	8

5.3 Mitglieder und Personal

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden beschreiben die Spannungsfelder Mitglieder/Personal, Wertschätzung und Nachfolgeplanung. Sie erkennen wechselseitige Zusammenhänge und ziehen daraus Schlüsse für die Erstellung eigener Konzepte.	Die Teilnehmenden entwickeln Personal- und Nachfolgekonzepte für unterschiedliche Organisationen. Sie schildern die Zusammenhänge im System «Verein» oder «Verband» unter Berücksichtigung der Themengebiete Identifikation, Wertschätzung und Dank sowie der Ehrenamtlichkeit bzw. einer Anstellung. Sie nutzen Tools und wenden die gängigsten und modernsten Hilfsmittel für den Personal- und Helfereinsatz an.

Thema Mitglieder und Personal	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Ehrenamt, Freiwilligenarbeit, Personal- und Helfereinsätze, Konzepte	<ul style="list-style-type: none"> • erläutern die Begriffe Ehrenamt, Freiwilligenarbeit und Angestellte. 	<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln Personal-, Nachfolge- und Helferkonzepte für unterschiedliche Organisationen.
Mitgliedergewinnung und -erhaltung	<ul style="list-style-type: none"> • zählen verschiedene Faktoren zur Mitgliedergewinnung und -bindung auf. • schildern unterschiedliche Formen zum Thema Wertschätzung. 	<ul style="list-style-type: none"> • verdeutlichen bei ehrenamtlichen Aufgaben die Wichtigkeit der Wertschätzung und des Danks. • planen Verhandlungen, Mitarbeiter-/Lohngespräche mit unterschiedlichen Zielsetzungen strukturiert, ziel- und ergebnisorientiert.
Nachfolge sicherstellen	<ul style="list-style-type: none"> • skizzieren ein mögliches Nachfolgekonzept für die eigene Organisation. 	<ul style="list-style-type: none"> • ermitteln vereinsübergreifende Planungen, Konzepte und Nachwuchspools.
Helfereinsätze und -konzepte	<ul style="list-style-type: none"> • tauschen verschiedene Helferkonzepte aus. 	<ul style="list-style-type: none"> • bestimmen die gängigsten Tools und modernsten Hilfsmittel. • erstellen Helfereinsatzkoordination für unterschiedliche Organisationen. • vergleichen die Auswertungen von Einsätzen.

Thema Mitglieder und Personal	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Rechte und Pflichten der Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> bezeichnen verschiedene Formen zum Thema Rechte und Pflichten der Mitglieder. 	<ul style="list-style-type: none"> verdeutlichen mit verschiedenen Konzepten die Einbindung und Verpflichtung von Personen. verdeutlichen die Struktur des Datenschutzes.
Vernetzung fremde Organisationen		<ul style="list-style-type: none"> erarbeiten Projekte zur Identifikation mit unterschiedlichen Organisationen. realisieren vernetzte und verknüpfte Funktionen.
Total Lektionen	8	4

5.4 Finanzen

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden deuten die Entwicklung einer Bilanz und Erfolgsrechnung und stellen den Zusammenhang zum Budget dar. Sie beschreiben einen Budgetprozess und erhalten aus den Angaben Verständnis für eine Liquiditätsplanung.	Aus ihren Aussagen leiten sie das kurz- und langfristige finanzielle Entwicklungspotential für Organisationen ab. Sie ziehen Schlüsse aus einer Mehrjahresplanung und können diese für die erfolgreiche Entwicklung von Organisationen einsetzen. Sie bestimmen die wichtigsten Rechtsgrundlagen für das Rechnungswesen und leiten daraus Folgen für Organisationen ab.

Thema Finanzen	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Bilanz und Erfolgsrechnung	<ul style="list-style-type: none"> lesen und interpretieren eine einfache Bilanz und Erfolgsrechnung. erkennen die Zusammenhänge zwischen Jahresrechnung und Budget. 	<ul style="list-style-type: none"> führen eine einfache Analyse einer Bilanz und Erfolgsrechnung erfolgreich durch.

Thema Finanzen	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Rechnungswesen, Rechnungslegung,	<ul style="list-style-type: none"> • können Begriffe aus dem Rechnungswesen zuordnen (Bilanz, Aktiven, Passiven, Erfolgsrechnung, Ertrag, Aufwand, Budget, Mehrjahresplanung, usw.). 	<ul style="list-style-type: none"> • umschreiben und verstehen zentrale Begriffe aus dem Rechnungswesen (Arten der Buchführung, Grundsätze der Rechnungslegung, Organisation). • verstehen den Aufbau mit Sinn und Zweck einer Revision (Laienrevision).
Budgetprozess und Mehrjahresplanung	<ul style="list-style-type: none"> • beschreiben einen Budgetprozess. 	<ul style="list-style-type: none"> • verstehen finanzielle Entscheidungen aufgrund von Budget und Mehrjahresplanung. • benennen die Vor- und Nachteile einer Mehrjahresplanung. • leiten aufgrund von Budgetzahlen Entwicklungen in der Liquidität ab.
Rechtsgrundlagen / Versicherungen		<ul style="list-style-type: none"> • bestimmen Gesetzesartikel und Rechtsgrundlagen für das Rechnungswesen (Vorstandspflichten, Haftung, Rechnungslegungspflicht, Steuern, AHV/IV/EO, Mehrwertsteuer usw.). • kennen die wesentlichen Versicherungen für Vereine. • deuten Statuten zu den Finanzgeschäften korrekt.
Total Lektionen	4	8

5.5 Kommunikation

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden benennen die Grundlagen einer wirkungsvollen Kommunikation sowie Präsentation. Sie interpretieren ihre eigene Auftrittskompetenz und leiten daraus Entwicklungsmöglichkeiten ab. Sie führen strukturierte Gespräche und wenden Erlerntes, wie beispielsweise die Feedbackregeln, an.	Die Teilnehmenden vertiefen ihre Kenntnisse in der Gesprächsführung und Moderation. Sie visualisieren komplexere Sachverhalte aus Gesprächen und können diese mit einfachen Modellen verständlich darstellen.

Thema Kommunikation	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat) Die Teilnehmenden...	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom) Die Teilnehmenden...
Wahrnehmung	<ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die Wirkungsfaktoren der Kommunikation (Wahrnehmung). 	
Wie kommunizieren?	<ul style="list-style-type: none"> • unterscheiden verschiedene Kommunikationskanäle. • erklären unterschiedliche Modelle. 	
Präsentationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • zählen Vor- und Nachteile verschiedener Präsentationsmedien auf. 	<ul style="list-style-type: none"> • visualisieren unterschiedliche Modelle als Unterstützung im Lerngespräch. • stellen komplexere Sachverhalte einfach und verständlich dar.
Feedback	<ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die Feedbackregeln und wenden diese in einem Gespräch an. 	
Gesprächsführung	<ul style="list-style-type: none"> • strukturieren unterschiedliche Gespräche. 	<ul style="list-style-type: none"> • moderieren Sequenzen mit Gruppen. • wenden unterschiedliche Fragetechniken an.
Total Lektionen	8	4

5.6 Selbst- und Zeitmanagement

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)
	Die Teilnehmenden setzen sich mit verschiedenen Methoden und Modellen zum Thema Selbst- und Zeitmanagement auseinander und benennen daraus ihre eigenen Stärken und Schwächen. Sie leiten daraus persönliche Ziele zur Umsetzung ab.

Thema Selbst- und Zeitmanagement	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)
	Die Teilnehmenden...
Methoden und Modelle	<ul style="list-style-type: none"> • leiten aus den aufgezeigten Methoden und Modellen ihre eigenen Stärken und Schwächen ab. • demonstrieren unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten von Methoden und Modellen.
SMART Ziele und Regeln	<ul style="list-style-type: none"> • formulieren Ziele nach der SMART-Formel.
Arbeitstechniken	<ul style="list-style-type: none"> • zählen Arbeitstechniken und Hilfsinstrumente (Tools) auf.
Problemlösung und Entscheidung	<ul style="list-style-type: none"> • bearbeiten Problemlösungs- und Entscheidungsmethoden nach Vorgabe.
Stress	<ul style="list-style-type: none"> • sind zum Thema Work-Life-Balance sensibilisiert.
Total Lektionen	4

5.7 Planung und Umsetzung

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)
	Die Teilnehmenden setzen sich mit den Detaillierungsgraden verschiedener Planungshorizonte auseinander. Anhand zukünftiger Ereignisse erstellen sie einen Umsetzungsplan unter Berücksichtigung verschiedener Faktoren aus dem Projektmanagement.

Thema Planung und Umsetzung	Vereins- und Verbandsmanager/-in (Zertifikat)
	Die Teilnehmenden...
Planungszyklen	<ul style="list-style-type: none"> • zählen unterschiedliche Planungshorizonte auf. • präzisieren den Planungszyklus verschiedener Projekte. • ordnen unterschiedliche Methoden und Tools dem Planungszyklus zu.
Arbeitsgruppen und Projekte	<ul style="list-style-type: none"> • beschreiben die wesentlichen Merkmale eines Projektmanagements. • erläutern Einsatzmöglichkeiten von Arbeitsgruppen.
Total Lektionen	4

5.8 Krisen- und Konfliktmanagement

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden stellen den Zusammenhang zwischen einem Krisenmanagementkonzept und dem präventiven Handeln einer Organisation dar. Sie beschreiben Problemlösungs- und Entscheidungsmethoden für unterschiedliche Organisationen und vermitteln neutral im Konfliktfall zwischen gegnerischen Parteien, unter Einbezug von definierten Modellen.

Thema Krisen- und Konfliktmanagement	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Krisenmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • erklären die Schlüsselfaktoren im Krisenmanagement und erstellen vernetzte Lösungen.
Konfliktmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • erarbeiten verschiedene Wege zum Schlichtungsverfahren. • begründen die Stufen im Eskalationsmodell und formulieren die Konfliktodynamik. • formulieren Konfliktlösungsstrategien, präzisieren die Auswirkungen und verdeutlichen Entscheidungen. • umschreiben Situationen mit Konfliktpotential und können auf Konflikte mit wirkungsvollen Techniken und Tools zeitnah und adäquat reagieren. • erarbeiten und durchspielen typische Beziehungen bzw. eigene Konfliktfälle. • erklären verschiedene Methoden und Aspekte von aktuellen Konflikten. • bearbeiten diese Konfliktkonstellationen und deren Auslöser, analysieren Strategien zu deren Bewältigung. • verdeutlichen typische Konfliktkonstellationen, Veränderungsprozesse, Leistungsbewertungen und Zielvereinbarungen. • ermitteln die Stärken und Schwächen des eigenen Konfliktverhaltens.
Mediation	<ul style="list-style-type: none"> • unterscheiden Problemlösungen in variablen Situationen. • bestimmen im Perspektivenwechsel ganzheitlich und handlungsorientiert in Rollenspielen mit Hilfe der Mediation.
Total Lektionen	8

5.9 Methodenkompetenz, Auftritt, Präsentation und Moderation

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden realisieren einen zielgruppengerechten Auftritt und eine empfängergerechte Präsentationstechnik. Sie wenden Medien und Hilfsmittel situationsgerecht an und visualisieren auch komplexe Themen in einfacher Form. Sie moderieren Gesprächsrunden und Workshopeinheiten.

Thema Methodenkompetenz, Auftritt, Präsentation und Moderation	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Präsentationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • bearbeiten Visualisierungstechniken und setzen diese sinnvoll mit verschiedenen Medien ein. • erarbeiten Techniken für eine souveräne Auftrittskompetenz.
Moderationstechnik	<ul style="list-style-type: none"> • formulieren angemessene und gehaltvolle Ziele für eine konkrete Moderation. • präzisieren Moderationstechniken und planen einen verständigungs- und ergebnisorientierten Inhalt. • demonstrieren rhetorische Stilmittel, um Spannung aufzubauen und aufrechtzuerhalten.
Lektionsplanung und -gestaltung	<ul style="list-style-type: none"> • erstellen strukturierte und zielorientierte Phasen- und Zeitpläne. • wenden Mittel der Methodenkompetenz bei Diskussionsleitung/-führung und Gesprächsführung an. • erläutern die Struktur eines lösungsfokussierten Gesprächs und können dieses entsprechend steuern.
Total Lektionen	12

5.10 Arbeitsgruppen und Projekte leiten, Eventmanagement

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden fertigen die grundlegenden Dokumente zu einem Projektmanagement an und formulieren Dokumentationen zuhanden eines Auftraggebers. Sie unterscheiden die verschiedenen Phasen von der Gruppenbildung bis zu deren Auflösung.

Thema Arbeitsgruppen und Projekte leiten, Eventmanagement	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Projektgruppen, Arbeitsgruppen, Projektstart	<ul style="list-style-type: none"> • ordnen verschiedene Rollen in den entsprechenden Gruppen zu und bestimmen deren Funktion. • leiten aus einem Ziel einen konkreten Auftrag ab. • leiten aus einem Auftrag die konkreten Schritte für die Zielerreichung ab. • erarbeiten Lösungen in Arbeitsgruppen zielorientiert.
Projektphasen und Projektverlauf	<ul style="list-style-type: none"> • planen und realisieren Projekte (z. B. einen Anlass) mithilfe von Arbeitsgruppen. • interpretieren den Stand von Arbeitsgruppen nach dem Phasenmodell von Tuckman. • begründen wichtige Punkte in der Führung von Arbeitsgruppen. • erläutern die Bedeutung von Dokumentation im Projektmanagement. • fertigen Dokumentationen im Projektmanagement an.
Total Lektionen	12

5.11 Social Media, Plattformen

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden beschreiben verschiedene Medien im Bereich Social Media und nutzen die gängigsten Plattformen für die eigene, wie auch für eine dritte Organisation. Sie ermitteln Vor- und Nachteile unterschiedlicher Social Media-Plattformen und vergleichen diese. Sie präzisieren die entsprechenden Datenschutzrichtlinien in verschiedenen Organisationen.

Thema Social Media, Plattformen	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Plattformen	<ul style="list-style-type: none"> • ordnen den Plattformen die entsprechende Nutzergruppe zu. • begründen die Wahl von Plattformen für ihre eigene, wie auch weitere Organisationen. • benennen Vor- und Nachteile verschiedener Plattformen. • bestimmen den Einsatzzweck für Collaboration-Tools anhand deren Funktionen.
Konzepterstellung Social Media	<ul style="list-style-type: none"> • erstellen ein Konzept und die Inhalte für die attraktive Bewirtschaftung von Plattformen.
Rechtliche Aspekte bei Social Media	<ul style="list-style-type: none"> • präzisieren die Rechte für die Nutzung von Texten und Bildern. • benennen die Funktion und die wichtigsten Punkte für die Rechte an Texten und Bildern.
Total Lektionen	4

5.12 Marketing

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden entwickeln ein abgestimmtes Marketingkonzept und erkennen das Entwicklungspotenzial von Stake- und Shareholdern. Sie beschreiben das Vorgehen bei der Suche nach Partnern und zählen Vor- und Nachteile ihres Vorgehens auf. Sie definieren aufgrund des Konzepts Verträge und bestimmen die rechtlichen Folgen daraus.
Thema Marketing	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Entwicklung Marketingkonzept	<ul style="list-style-type: none"> entwickeln ein Marketingkonzept für ihre Organisation. erarbeiten Verträge für Partnerschaften.
Stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> schätzen das Potenzial von Partnerschaften ab. erkennen die Auswirkungen von Tun oder Nichttun auf Stake- und Shareholder. beschreiben das Vorgehen auf der Suche nach Partnern.
Total Lektionen	8

5.13 Generalversammlung leiten

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden leiten aufgrund der Statuten die notwendigen Schritte für die Einberufung einer Hauptversammlung ab und leiten diese ein unter Berücksichtigung von Fristen und Formvorgaben. Sie führen eine Versammlung erfolgreich durch, kennen die rechtlichen Stolpersteine und beschreiben, wie diese umgangen werden können.

Thema Generalversammlung leiten	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Planung Versammlung	<ul style="list-style-type: none"> • interpretieren die Statuten und die vereinsrechtlichen Aspekte sowie deren Einfluss für die Durchführung einer Versammlung. • formulieren den notwendigen Inhalt einer Einladung. • leiten aufgrund der Einladung den Ablauf einer Versammlung ab. • erkennen mögliche Schwierigkeiten und Stolpersteine bei den Vorbereitungen. • benennen Vorbereitungstools, welche die organisatorische Abwicklung einer Versammlung vereinfachen. • beschreiben den vollständigen Ablauf von der Eingabe bis zur Abwicklung von Anträgen.
Durchführung Versammlung	<ul style="list-style-type: none"> • benennen die Vorgehensweise bei der Durchführung von Wahlen oder Abstimmungen.
Nachbearbeitung Versammlung	<ul style="list-style-type: none"> • leiten aus einer Versammlung Verbesserungspotential für weitere Versammlungen ab.
Total Lektionen	4

5.14 Beratungskompetenz entwickeln

Handlungskompetenz	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden erarbeiten die komplexen Fähigkeiten, die eigene Organisation sowie Organisationen Dritter zu analysieren und zu beraten. Sie übertragen erworbene Kenntnisse und «Best-Practice-Modelle» auf Organisationen und formulieren zukünftige Vorgehensweisen, die zur Zielerreichung führen. Sie fertigen massgeschneiderte Vorgehenspläne für Organisationen an und bewahren dabei die Rolle als neutraler Aussenstehender.

Thema Beratungskompetenz entwickeln	Vereins- und Verbandscoach/-in (Diplom)
	Die Teilnehmenden...
Entwickeln der eigenen Beratungskompetenz	<ul style="list-style-type: none"> • entwickeln eine Beratungskompetenz. • leiten aus einfachen Coachingprozessen das eigene Vorgehen ab. • wenden «Best-Practice-Modelle» an. • begründen ein eigenes Netzwerk.
Analysieren von Organisationen	<ul style="list-style-type: none"> • erarbeiten Selbst- und Fremdbild unterschiedlicher Organisationen. • unterscheiden Organisationen anhand der Struktur und Kultur und bewerten diese. • fördern die Aussensicht auf Organisationen. • interpretieren Vereins-/Verbandsanalysen und -umfragen.
Total Lektionen	8

6 Formale Rahmenbedingungen

Die Prüfungen werden an den vorgegebenen Daten in den Kompetenzzentren (Prüfungszentren) von edupool.ch durchgeführt und korrigiert. Die Prüfungsdaten sind auf der edupool.ch Webseite ersichtlich. Die Prüfungsanmeldung erfolgt ebenfalls über die Webseite (siehe www.edupool.ch/daten).

Alle Richtlinien sind in den Prüfungsbestimmungen, bestehend aus Prüfungsordnung, Hilfsmittelliste und den mitgeltenden Bestimmungen, verankert und verbindlich. Die Prüfungsgebühren werden direkt von edupool.ch erhoben. Sämtliche Informationen sind auf der Webseite in der Rubrik «Prüfungsbestimmungen» ersichtlich (siehe www.edupool.ch/bestimmungen).