

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	5
Einleitende Worte	9
Etterlin-Chäsli AG	10
Teil 1 – Lohnkonzept im Unternehmen	11
1. Einleitung	11
1.1. Rahmenbedingungen	12
1.2. Die «klassische» Bedürfnispyramide nach Maslow.....	12
1.3. Warum arbeiten Menschen?.....	13
1.4. Erwartungen und Ansprüche des Arbeitgebers und der Mitarbeitenden	14
1.5. Einflussgrößen auf den Lohn	14
1.5.1. Interne Einflüsse.....	15
1.5.2. Externe Einflüsse	15
1.6. Aufgaben: Einleitung	17
2. Lohnpolitik	18
2.1. Lohngerechtigkeit – das LAMOUR-Konzept	18
2.2. Leistung (LAMOUR) -> interne Entlohnungsgerechtigkeit.....	19
2.2.1. Bemessungsgrundlage/Instrument: die Mitarbeiterbeurteilung.....	19
2.3. Anforderung (LAMOUR) -> interne Entlohnungsgerechtigkeit	20
2.3.1. Bemessungsgrundlage/Instrument: die Arbeitsplatzbewertung	21
2.3.2. Modelle/Bewertungsverfahren	22
2.3.3. Summarisches Verfahren	22
2.3.4. Analytisches Verfahren.....	23
2.3.5. Wahl und Einführung einer Arbeitsplatzbewertung	24
2.4. Marktkonformität (LAMOUR) -> externe Entlohnungsgerechtigkeit	25
2.5. Organisationsabsicht (LAMOUR) -> interne Entlohnungsgerechtigkeit	26
2.6. Unternehmensmöglichkeiten (LAMOUR) -> Unternehmenserfolgsgerechtigkeit	27
2.7. Recht und Ethik (LAMOUR) -> externe Entlohnungsgerechtigkeit	27
2.8. Zusammenfassung.....	27
2.9. Aufgaben: Lohnpolitik	28
3. Systematischer Lohnaufbau	30
3.1. Das modulare Lohnsystem (Lohnkomponenten)	30
3.1.1. Basisgehalt.....	31
3.1.2. Variables Gehalt	32
3.1.3. Sonderprämie	33
3.1.4. Fringe Benefits.....	33
3.1.5. Sozialanteil.....	33
3.1.6. Wirkung der einzelnen Module	33
3.2. Definition eines Lohnsystems.....	34
3.3. Arten von Lohnsystemen.....	34
3.3.1. Lohnklassen	35

3.3.2.	Lohnbänder	35
3.4.	Lohnerhöhungen	36
3.5.	Aufgaben und Zuständigkeiten	37
3.5.1.	Rolle der Geschäftsleitung.....	38
3.5.2.	Rolle der Vorgesetzten	38
3.5.3.	Rolle der Personalabteilung	39
3.6.	Aufgaben: systematischer Lohnaufbau	40
4.	Muster/Beispiele Teil 1 – Lohnkonzept im Unternehmen.....	41
4.1.	Mitarbeiterbeurteilungsformular der Etterlin-Chäsli AG	42
	Teil 2 – Lohnabrechnung.....	45
5.	Einleitung.....	45
6.	Lohnformen	46
6.1.	Zeitlohn.....	46
6.2.	Leistungslohn.....	47
6.2.1.	Akkordlohn	47
6.2.2.	Erfolgsvergütung	48
6.3.	Diverse Lohnformen	51
6.4.	Aufgaben: Lohnformen.....	54
7.	Lohnabrechnung.....	55
7.1.	Formale Anforderung	55
7.2.	Struktur einer Lohnabrechnung	55
8.	Inhalt einer Lohnabrechnung	57
8.1.	Kopf.....	57
8.2.	Pro-Memoria-Daten	57
8.3.	Aktuelle Monatsdaten	57
8.3.1.	Monatslohn	57
8.3.2.	13. Monatslohn	59
8.3.3.	Ferienlohn.....	61
8.3.4.	Überstunden-/Überzeitauszahlung.....	62
8.3.5.	Berechnung von Taggeldern (Versicherungsleistungen).....	64
8.3.6.	Lohnfortzahlungspflicht bei unverschuldeter Arbeitsverhinderung	67
8.3.7.	Berechnungsaufgaben Unfall/Krankheit (Normalarbeitszeit 40 Std./Woche; 13. Monatslohn) ...	71
8.3.8.	Lohn für Mitarbeitende im Stundenlohn	72
8.3.9.	Berechnungsaufgaben Mitarbeitende im Stundenlohn (Normalarbeitszeit 40 Std./Woche; 13. Monatslohn)	75
8.3.10.	Lohnzulagen.....	76
8.4.	Lohnabzüge.....	77
8.4.1.	Beiträge an die Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV)/Invalidenversicherung (IV)/Erwerbsersatzordnung (EO):	78
8.4.2.	Beiträge an die Arbeitslosenversicherung (ALV)	79
8.4.3.	Beiträge an die berufliche Vorsorge (BVG).....	79
8.4.4.	Beiträge an die Unfallversicherung (UVG).....	82

8.4.5.	Beiträge an die Krankentaggeldversicherung (KTG).....	82
8.4.6.	Quellensteuer.....	83
8.4.7.	Weitere Lohnabzüge	85
8.5.	Auszahlung des Lohns.....	86
8.6.	Aufgaben Lohnabrechnungen der Etterlin-Chäsli AG.....	87
9.	Muster/Beispiele Teil 2 – Lohnabrechnungen	88
9.1.	Austritts-Lohnabrechnung für Mitarbeiter im Monatslohn	89
9.2.	Eintritts-Lohnabrechnung für Mitarbeiter unter Monat	90
9.3.	Lohnabrechnung pensionierte Mitarbeiterin im Stundenlohn	91
9.4.	Lohnabrechnung für Mitarbeiter im Militärdienst.....	92
9.5.	Lohnabrechnung für Mitarbeiterin mit Mutterschaftsentschädigung.....	93
9.6.	Lohnabrechnung für Mitarbeiter mit Vaterschaftsentschädigung	94
9.7.	Lohnabrechnung für Mitarbeiter mit Kurzarbeit.....	95
9.8.	Lohnabrechnung für Mitarbeiter mit Geschäftswagen und Dienstaltersgeschenk	96
	Teil 3 – Lohnjournale, Lohnausweis und Abrechnung mit Sozialversicherungen.....	97
10.	Einleitung.....	97
11.	Einheitliche Lohnmeldeverfahren ELM (swissdec-Lohnstandard)	98
11.1.	Wer sind die «ELM»-Lohndatenempfänger?	98
11.2.	Standard für die Zukunft	98
12.	Lohnjournale	99
12.1.	Detailjournal	99
12.2.	Kumulativjournal	99
13.	Lohnausweis	100
13.1.	Zweck und Inhalt des Lohnausweises.....	100
13.2.	Nicht zu deklarierende Leistungen.....	102
13.3.	Normen für den Lohnausweis	103
13.3.1.	Formular	103
13.3.2.	Unterschrift	103
13.3.3.	Haftung.....	103
13.4.	Aufgabe: Lohnausweis.....	103
14.	Abrechnung mit den Sozialversicherungen	104
14.1.	AHV/IV/EO, ALV und Familienausgleichskasse.....	104
14.1.1.	Jahresabrechnung	104
14.1.2.	Definitive Abrechnung durch die Ausgleichskasse	105
14.2.	Unfall- und Krankentaggeldversicherung.....	105
14.3.	Personalvorsorgeeinrichtung (Pensionskasse).....	105
14.4.	Berechnungsaufgaben Abrechnung mit Sozialversicherungen.....	106
15.	Muster/Beispiele Teil 3 – Lohnausweis/Lohndeclaration	109
15.1.	Kumulativjournal	109
15.2.	Lohnausweis	110
15.3.	Jahresabrechnung/AHV-Lohndeclaration	111

15.4.	IK-Auszug	112
Teil 4 – Lösungen		113
16.	Lösungen zu den Textaufgaben 1–10	113
17.	Lösungen zu den Berechnungsaufgaben 11–36	117
18.	Literaturverzeichnis	124
19.	Abbildungsverzeichnis	125
20.	Verweise, weiterführende Informationen	126
20.1.	Teil 1 – Lohnkonzept im Unternehmen	126
20.2.	Teil 2 – Lohnabrechnungen	127
20.3.	Teil 3 – Lohnausweis/Lohndeklaration.....	127