

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
1 Eine Präsentation vorbereiten	9
1.1 Inhalte recherchieren, strukturieren und rhetorisch aufbereiten	10
1.1.1 Inhalte recherchieren	10
1.1.2 Inhalte strukturieren	11
1.1.3 Inhalte rhetorisch aufbereiten	13
1.2 Bedingungen analysieren	14
1.3 Nonverbale Kommunikation	15
2 PowerPoint-Grundlagen	17
2.1 Der PowerPoint-Bildschirm	18
2.1.1 Der PowerPoint-Startbildschirm	18
2.1.2 Die PowerPoint-Oberfläche	19
2.2 Die inhaltliche Strukturierung der Register	20
2.3 Eine neue Präsentation erstellen	22
2.3.1 Eine Präsentation auf der Grundlage «Leere Präsentation» erstellen	22
2.3.2 Die Titelfolie	23
2.3.3 Das Folienlayout ändern	23
2.3.4 Text auf einer Folie eingeben	24
2.3.5 Text gestalten	26
2.3.6 Folie duplizieren	27
2.3.7 Notizen hinzufügen	28
2.4 Aus Vorlagen und Designs auswählen	29
2.4.1 Eine neue Präsentation mit einer Vorlage starten	29
2.4.2 Ein Design auswählen	30
2.4.3 Das Erscheinungsbild durch Hintergrundstile ändern	31
2.4.4 Abschnitte einfügen und ändern	34
2.5 Die drei Master bearbeiten	35
2.5.1 Die Masterseite	35
2.5.2 Der Folienmaster	35
2.5.3 Handzettel- und Notizenmaster	37
2.6 Die Dateiformate von PowerPoint	41
3 Arbeiten mit Objekten	43
3.1 Registerkarte Einfügen	44
3.2 Textfelder hinzufügen und verändern	45
3.3 Mit Formen arbeiten	48
3.3.1 Formen einfügen	48
3.3.2 Formen bearbeiten	49
3.3.3 Formen verschieben oder kopieren und ausrichten	51
3.3.4 Formen verbinden	55
3.3.5 Objekte anordnen	56
3.3.6 Eigene Objekte zeichnen	57
3.3.7 Formen zusammenführen	61
3.4 Tabellen einfügen	62
3.5 Diagramme erstellen	65
3.6 SmartArts helfen bei Hierarchien und Abläufen	67
3.6.1 SmartArt-Grafiken auswählen	67
3.6.2 SmartArt-Grafiken gestalten und optimieren	68

3.7	Bilder und Onlinegrafiken einfügen	70
3.7.1	Bildformate	70
3.7.2	Einfügen eines Bildes in die Präsentation	73
3.7.3	Verändern der Bildgrösse	75
3.7.4	Positionieren der Bilder	77
3.7.5	Weitere Anpassungen von Bildern	78
4	Regeln für die Präsentationsgestaltung	81
4.1	Grundsatzregeln	82
4.2	Folien und Objekte animieren	93
4.2.1	Folienübergänge einrichten	93
4.2.2	Texte und Objekte animieren	95
4.2.3	Ein Trigger – interaktiv in einer Präsentation	97
4.2.4	Diagramme und SmartArt-Grafiken animieren	99
4.2.5	Links einfügen	103
4.3	Medien einfügen	105
4.3.1	Videos einfügen und bearbeiten	105
4.3.2	Audio einfügen und bearbeiten	106
5	Präsentationen im Team erstellen	107
5.1	Kommentare einfügen	108
5.2	Als PDF weiterleiten	109
5.3	Präsentationen vergleichen, kombinieren und zusammenführen	109
6	Präsentationen vorführen und drucken	111
6.1	Präsentationen vorführen	112
6.1.1	Eine Präsentation steuern	112
6.1.2	Bildschirmpräsentationen einrichten	114
6.2	Präsentationen drucken	116
7	Glossar	120
	Stichwortverzeichnis	122